

Ficha de Cadastro para Locação – Pessoa Jurídica

End. Imóvel: _____ **Bairro:** _____
Finalidade: Residencial () Comercial () Industrial () Misto () **Tipo:** _____
Início contrato: ____/____/____ **Duração:** _____ meses **Antecipado** Sim () Não ()
Valor: R\$ _____ **Desconto:** R\$ _____ **Isenção após 12m** Sim () Não ()
Valor aluguel: _____ **Proprietário:** _____

Razão Social: _____
Nome Fantasia: _____ **Data abertura** ____/____/____
CNPJ n.º _____ **I. E.** _____
Telefone fixo: _____ **Celular:** _____
Responsável: _____ **Telefone:** _____
Ramo de atividade: _____ **email:** _____
Contador: _____ **Telefone:** _____
End. Residencial sócio: _____ **Bairro:** _____
Cidade: _____ **U.F.:** _____ **CEP:** _____

FIADORES

Fiador (1): _____
R.G n.º _____ **CPF n.º** _____ **Dt. Nasc.** ____/____/____
Est.Civil: _____ **Profissão:** _____ **Renda:** _____ **email:** _____
Telefone fixo: _____ **Celular:** _____
Esposa(o) _____
R.G n.º _____ **CPF n.º** _____ **Dt. Nasc.** ____/____/____
Profissão: _____ **Renda:** _____ **email:** _____
End. residencial: _____ **Bairro:** _____
End. comercial: _____ **Bairro:** _____
Cidade: _____ **U.F.:** _____ **CEP:** _____

Fiador (2): _____
R.G n.º _____ **CPF n.º** _____ **Dt. Nasc.** ____/____/____
Est.Civil: _____ **Profissão:** _____ **Renda:** _____ **email:** _____
Telefone fixo: _____ **Celular:** _____
Esposa(o) _____
R.G n.º _____ **CPF n.º** _____ **Dt. Nasc.** ____/____/____
Profissão: _____ **Renda:** _____ **email:** _____
End. residencial: _____ **Bairro:** _____
End. comercial: _____ **Bairro:** _____
Cidade: _____ **U.F.:** _____ **CEP:** _____

Documentação necessária para locação

Para que seu cadastro seja analisado é necessário que todos os seus dados sejam fornecidos de forma clara e completa com **preenchimento da ficha cadastral** e **fornecimento obrigatório das cópias dos documentos** abaixo indicados:

Ref. **Inquilino** (*inclusive da esposa*):

- Xerox autenticado contrato social e alterações;
- Xerox cartão CNPJ;
- Xerox R.G e CPF do representante legal da empresa;
- Xerox autenticado certidão de nascimento ou casamento do representante legal;
- Comprovante de rendimentos do representante legal;
- Cópia da última Declaração de imposto de renda do representante legal;
- Xerox comprovante de endereço atualizado;

Ref. **Fiadores** (*inclusive da esposa*):

- Xerox autenticado R.G e CPF;
- Xerox autenticado certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de rendimentos – holerites, pro labore ou extrato benefício INSS;
- Comprovante de residência atualizado;
- Certidão de propriedade **original** e **atualizada** referente imóvel dado em garantia à locação;
- Cópia da última Declaração de imposto de renda (*se obrigado à apresentação*);

Observações:

- **Seguro**:- Obrigatória sua contratação contra incêndio, raio, explosão e vendaval tendo como **beneficiário o proprietário** do imóvel locado;
- **IPTU**:- responsabilidade do inquilino, salvo se dispensado pelo proprietário mediante cláusula no contrato de locação;
- **Chaves** – somente serão entregues ao inquilino mediante a devolução do contrato de locação e laudo de vistoria assinados com reconhecimento de firma das assinaturas;
- **Prazo entrega ficha cadastro preenchida**:- 03 dias úteis